



دانشگاه سلمان فارسی کازرون

پرسشنامه

پیشنهاد اجرای طرح های پژوهشی

عنوان طرح :

نام محقق :

گروه آموزشی :

دانشکده :

تاریخ تکمیل فرم :

بسمه تعالی

معاونت پژوهشی دانشگاه سلمان فارسی کازرون

فرم مخصوص ارائه طرح به معاونت پژوهشی دانشگاه سلمان فارسی کازرون

اطلاعات عمومی

خواهشمند است پیش از تکمیل این پرسشنامه، به اطلاعات و شرایط زیر توجه فرمایید:

- ۱- این فرم را با پاسخ کامل به تمام سؤالات، تکمیل نمایید.
- ۲- مسولیت کامل اجرای طرح، به عهده مجری طرح (طرح دهنده) می باشد.
- ۳- طرح پژوهشی، پس از تأیید کمیته پژوهشی واحد مربوطه، برای بررسی نهایی و اتخاذ تصمیم مقتضی، به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع می شود.
- ۴- تمامی طرح های تصویب شده از سوی شورای پژوهشی دانشگاه بر اساس موافقت نامه ای که بین معاونت پژوهشی دانشگاه و پژوهشگر به امضاء می رسد، انجام خواهد شد.
- ۵- تمامی اموال، شامل لوازم و تجهیزات علمی (رایانه، پرینتر و ...) که از محل اعتبارات طرح پژوهشی تهیه می شود، پس از اتمام طرح و یا در صورت لغو موافقتنامه، برای دیگر طرح های پژوهشی مورد استفاده قرار خواهد گرفت. در صورتی که این اموال، مورد نیاز دیگر طرح های پژوهشی نباشد، معاونت پژوهشی دانشگاه به هر ترتیب که صلاح بداند، در مورد آنها تصمیم خواهد گرفت.
- ۶- مجری طرح می بایستی حداکثر در پایان هر شش ماه پس از شروع طرح و یا کمتر از شش ماه در صورت صلاحدید شورای پژوهشی دانشگاه، گزارش پیشرفت کار طرح را از طریق معاونت پژوهشی واحد مربوطه، به دفتر معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال دارد.
- ۷- بر اساس ضوابط و مقررات دولت جمهوری اسلامی، تمامی حقوق نتایج حاصله از طرح، به دانشگاه سلمان فارسی کازرون تعلق داشته و مجری یا مجریان طرح نمی توانند بدون کسب اجازه کتبی از معاون پژوهشی دانشگاه، نتایج حاصله را کلی یا جزئی، در اختیار غیر قرار داده و یا این گونه نتایج را در داخل یا خارج از کشور منتشر سازند.
- ۸- ضمن رعایت موارد یاد شده، در صورت انتشار نتایج آن دسته از طرح های پژوهشی که بودجه آن از محل اعتبارات تحقیقاتی دانشگاه تأمین می شود، لازم است که جمله ی « این تحقیق با استفاده از اعتبارات شورای پژوهشی دانشگاه سلمان فارسی کازرون انجام شده است » به زبان مقاله، کتاب، نشریه و یا سمینار قید شود. در ضمن، ارائه یک نسخه از گزارش نهایی و مقالات انتشار یافته، از طریق کمیته پژوهشی واحد مربوطه به شورای پژوهشی دانشگاه، الزامی می باشد.
- ۹- پژوهشگرانی که طرح های خود را با موفقیت به پایان برسانند، با تشخیص و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، بر طبق ضوابطی تشویق خواهند شد.
- ۱۰- بدیهی است که مواد مندرج در آیین نامه شورای پژوهشی دانشگاه سلمان فارسی کازرون و دیگر قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران، می بایستی رعایت شود.

۱ - عنوان طرح:

الف - به فارسی:

ب - به یکی از زبان های خارجی:

۲- مشخصات مجری طرح:

نام و نام خانوادگی	درجه علمی	رشته تحصیلی	مرتبه دانشگاهی	گروه آموزشی	دانشکده

۳- مشخصات مشاور یا مشاوران طرح:

نام و نام خانوادگی	درجه علمی	رشته تحصیلی	گروه آموزشی	مرتبه دانشگاهی	امضای مشاور

۴- آخرین درجات علمی و سوابق همکاران طرح:

۴-۱- همکاران علمی:

نام و نام خانوادگی	درجه علمی	رشته تحصیلی	دانشگاه	محل امضا

۴-۲- همکاران اجرایی و اداری:

نام و نام خانوادگی	درجه علمی	رشته تحصیلی	محل خدمت فعلی	نوع همکاری

۵- ویژگی های طرح:

۵-۱- مسأله تحقیق، هدف، اهمیت موضوع:

۵-۲- پرسش های تحقیق:

۵-۳- فرضیه های تحقیق :

۵-۴- روش تحقیق و شیوه های اجرا:

۵-۵- جامعه آماری، یا قلمروی تحقیق:

۵-۶- روش نمونه‌گیری و حجم نمونه (در صورتی که تحقیق نیاز به نمونه‌گیری داشته باشد):

۶- سابقه علمی طرح و فهرست منابع:

۶-۱- سابقه علمی طرح و پژوهش‌های انجام شده با ذکر مأخذ به ویژه در ایران:

۶-۲- فهرست برخی منابع و مأخذ که در اجرای این طرح مورد استفاده قرار خواهند گرفت:

۶-۳- کلید واژه فارسی

۶-۷- کلید واژه انگلیسی

۷- پیش‌بینی زمان لازم برای ارائه گزارش کامل تحقیق و فهرست اجزای مندرجات مطالب

نهایی:

۸- جدول زمانی مراحل پیشرفت کار:

مدت به ماه	شرح پیشرفت کار	مراحل
	معرفی پژوهش (بیان مسأله، اهمیت و ضرورت پژوهش، اهداف، فرضیه و پرسش‌ها، تعریف مفاهیم و اصطلاحات) بررسی پیشینه پژوهش	مرحله اول
	معرفی ابزار پژوهش، روش تحقیق و جامعه آماری و گروه نمونه، گردآوری داده‌ها (یا نگارش حداقل ۶۰ درصد از گزارش تحقیق)	مرحله دوم
	تجزیه و تحلیل داده‌ها، نتیجه‌گیری، بحث و تفسیر و ارائه پیشنهاد (ارائه گزارش نهایی)	مرحله سوم

۹- محل اجرای طرح:

۱۰- کاربرد نتایج طرح در نهادها و ارگان‌های دولتی و غیردولتی، (لطفاً به‌طور دقیق کاربرد نتیجه طرح و فایده آن برای دستگاه یا سازمان‌های مورد نظر ذکر شود).

۱۱- پیش‌بینی مشکلات اجرایی طرح:

۱۴- برآورد هزینه مسافرت یا ایاب و ذهاب (در صورت لزوم):

۱-۱۴- درون شهری - (رفت و آمد محقق، همکاران علمی و اداری در شهر محل اجرای طرح)

تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح	هزینه هر سفر	جمع هزینه سفر به ریال

۱۴-۲- بیرون شهری

ردیف	شهر مقصد	تعداد سفر	وسیله نقلیه	پیش‌بینی هزینه هر سفر	جمع هزینه

۱۵- هزینه اقامت (هتل) در شهرستان:

۱۶- هزینه‌های تایپ کامپیوتری و تکثیر:

ریال

۱-۱۶- هزینه تکثیر اوراق و پرسشنامه‌ها:

۲-۱۶- هزینه تایپ کامپیوتری، ویرایش و تهیه دیسکت:

۳-۱۶- هزینه صحافی:

۴-۱۶- هزینه تهیه نشریات و کتب مورد لزوم:

ریال

جمع

ریال

۱۷- سایر هزینه‌ها: نام ببرید:

۱۸- جمع کل هزینه‌های طرح:

۱-۱۸- جمع هزینه‌های حقوق و دستمزد مجری و همکاران و مشاوران علمی (۱-۱۲)

۲-۱۸- حق‌الزحمه همکاران اجرایی و اداری (۲-۱۲)

۳-۱۸- جمع هزینه‌های تهیه وسایل و مواد: ردیف ۱۳

۴-۱۸- جمع هزینه‌های سفرهای درون شهری (۱-۱۴)

۱۸-۵- جمع هزینه‌های سفر بیرون شهری (۱۴-۲)

۱۸-۶- هزینه اقامت (۱۵)

۱۸-۷- هزینه‌های تایپ کامپیوتری و تکثیر (۱۶)

۱۸-۸- سایر هزینه‌ها (۱۷)

جمع کل هزینه‌ها:

جمع ریال

۱۹- مبلغی که از طرف مرکز تأمین خواهد شد:

۲۰- پیش‌بینی می‌شود مبلغ درصد از هزینه‌های این طرح از محل اعتبارات

تحقیقاتی وزارتخانه / سازمان / نهاد / تأمین و به دانشگاه پرداخت شود.

اینجانب عضو هیأت علمی گروه آموزشی

دانشکده مرکز آموزش عالی کازرون مسئولیت اجرای این طرح را بر اساس نظامنامه‌های

پژوهشی و همچنین مقررات مالی دانشگاه می‌پذیرم و اعلام می‌دارم که چنین طرحی قبلاً به محل دیگری ارائه نشده

و نتایج این طرح در صورت موافقت دانشگاه در اختیار مراکز دیگر قرار خواهد گرفت.

نام و نام خانوادگی مجری طرح:

امضا:

تاریخ:

ضمائم:

۱- مصوبه گروه آموزشی

۲- مصوبه شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده

۳- نامه دانشکده

طرح پژوهشی خانم / آقای	عضو هیأت علمی گروه آموزشی در
جلسه مورخ	به تصویب رسید.
تاریخ:	امضای مدیر گروه آموزشی

طرح پژوهشی خانم / آقای	عضو هیأت علمی گروه آموزشی در
جلسه مورخ	شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده
رسید.	به تصویب
امضا:	تاریخ:

مصوبه شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده ضمیمه است.

نظر شورای پژوهشی دانشگاه (در مورد طرح‌های پژوهشی دانشگاهی):

در تاریخ در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید.