

اطلاعیه درخواست مدارک دانش آموختگان دانشگاه سلمان فارسی کازرون

به اطلاع دانش آموختگان این دانشگاه می‌رساند به منظور سهولت در انجام امور دانش آموختگان و جهت کاهش تردد درون شهری و برون شهری و جلوگیری از خطرات و تبعات ناشی از آن ، از این پس صدور مدارک دانش آموختگی از طریق درخواست اینترنتی متقاضیان و ارسال پستی توسط دانشگاه انجام خواهد شد . در این روش، دانش آموختگان متقاضی دریافت مدارک دانش آموختگی اعم از دانشنامه و ریز نمرات رسمی و همچنین گواهی موقت پایان تحصیلات ، نیازی به مراجعه حضوری به دانشگاه جهت تقاضا و دریافت مدارک درخواستی ندارند و کلیه مراحل از طریق سیستم کامپیوتری و اداره پست انجام خواهد شد.

بخش اول

مراحل درخواست مدارک دانش آموختگی

الف - جهت متقاضیان گواهی موقت پایان تحصیلات

توجه - در ابتدا لازم است اشاره شود دانش آموختگانی می‌بایست متقاضی دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات باشند که کلیه مراحل پایان تحصیلات خود از قبیل تکمیل واحدهای درسی و دریافت کلیه نمرات در سامانه و دریافت نمرات دروس معرفی به استاد و مراحل مختلف تسویه حساب با دانشگاه را گذرانیده باشند و در خصوص آقایان دارای مدرک لازم جهت نظام وظیفه باشند . در غیراینصورت تقاضاهای غیر قابل اجرا باعث شلوغی و سنگینی فایل مربوطه و در نتیجه باعث اتلاف وقت دانشگاه و تاخیر در صدور مدارک دیگر دانش آموختگان خواهد شد .

۱- مراجعه به سایت دانشگاه سلمان فارسی کازرون به آدرس <http://www.kazerunsfu.ac.ir>

، گزینه معاونت ها / معاونت آموزشی و پژوهشی / مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی / اموردانش آموختگان

۲- مطالعه قسمت مدارک لازم جهت دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات .

۳- گرفتن پرینت از فرم مخصوص تعهد نامه ی صحیح بودن آدرس و تکمیل آن جهت مراحل بعدی (اسکن آن و ارسال اصل آن همراه با سایر مدارک لازم) . این فرم در سایت دانشگاه به آدرس فوق بارگذاری شده است . ([کلیک کنید](#))

۴- اسکن مدارک لازم بر اساس آنچه که در قسمت مدارک لازم جهت دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات ذکر شده است .
نکته خیلی مهم : قبل از اسکن مدارک توجه شود که مدارک مربوط به نظام وظیفه آقایان اعم از کارت پایان خدمت - کارت معافیت موقت یا دائم - گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه از حوزه های نظام وظیفه یا یگانهای مربوطه و همچنین گواهی موقت پایان تحصیلات مقطع قبلی دانشگاهی جهت اسکن بایستی توسط دفاتر اسناد رسمی و یا دادگاه ها و یا دادرها به صورت فتوکپی برابر با اصل شده باشد و فتوکپی معمولی قابل قبول نیست .

۵- ورود به قسمت تقاضای صدور مدارک دانش آموختگی .

۶- تکمیل فرم کامپیوتری مشخصات و علامت گذاری قسمت گواهی موقت پایان تحصیلات . (در قسمت مدارک درخواستی گزینه گواهی نامه موقت فراغت از تحصیل را انتخاب نمایید) . بدیهی است از ناحیه سیستم کد رهگیری به شما ارائه خواهد شد . این کد را جهت مراحل و پیگیری های بعدی نزد خود نگهداری نمایید .

۷- مدارک اسکن شده را از طریق سایت دانشگاه سلمان فارسی کازرون به دانشگاه ارسال نمایید . کارشناس امور دانش آموختگان مدارک را بررسی و نتیجه را از طریق سایت دانشگاه به اطلاع شما می‌رساند . در صورت نقص مدرک ، مورد یا موارد نقص را براساس اعلام کارشناس مربوطه اسکن و مجددا ارسال نمایید .

۸ - در صورت تانید کارشناس مبنی بر تکمیل بودن مدارک ، ابتدا :

مبلغ ۱۵۵۰۰۰ ریال (یکصد و پنجاه و پنج هزار ریال) به شماره حساب شماره ۴۰۰۱۱۱۲۷۰۳۰۲۰۳۴۱ و شماره شناسه ۳۲۴۱۱۲۷۵۸۱۱۵۱۰۱۱۱۲۳۴۵۶۷۸۹۱۰۱۲ نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام درآمدهای اختصاصی دانشگاه سلمان فارسی کازرون واریز نموده و فیش آن را تهیه و نگهداری کنید . (توضیح اینکه از این مبلغ ، مبلغ ۱۴۵۰۰۰ ریال جهت هزینه پاکت مخصوص ارسال مدارک و هزینه پست ، و مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال جهت هزینه تمیراداره دارانی جهت الصاق روی مدارک دانش آموختگی منظور خواهد شد) . { به صورت کامپیوتری و یا به صورت مراجعه به بانک قابل پرداخت است } و سپس :

اصل کلیه مدارک اسکن شده را با توجه به شرایط و مدارک ذکر شده در بخش دوم این اطلاعیه (نحوه ی ارسال مدارک از طریق پست) ، به وسیله پست برای دانشگاه ارسال نمایید .

ب - جهت متقاضیان دانشنامه و ریزنمرات رسمی

۱- مراجعه به سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://portal.saorg.ir> و پیگیری مراحل آن جهت صدور دانشنامه و ریز نمرات رسمی . در این مرحله ، حتما از کد رهگیری آزاد سازی دانشنامه که از سامانه سجاد وزارت دریافت نموده اید پرینت گرفته و نزد خود نگهداری نمایید . پس از طی مراحل ثبت نام و تایید دانشگاه و تایید وزارت علوم ، مراحل بعدی را طبق بند ۲ به بعد این اطلاعیه ادامه دهید. توضیح اینکه این مرحله شامل دانش آموختگان روزانه متعهد خدمتی است که متقاضی دریافت دانشنامه و ریز نمرات رسمی خود هستند و شامل دانش آموختگان دوره های شبانه و دانش آموختگان غیر ایرانی پذیرفته شده پس از سال ۱۳۸۷ و اساسا دانش آموختگانی که فاقد تعهد خدمت آموزش رایگان می باشند نمی شود .

- ۲- مراجعه به سایت دانشگاه سلمان فارسی کازرون به آدرس <http://www.kazerunsfu.ac.ir> ، گزینه معاونت ها / معاونت آموزشی و پژوهشی / مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی / اموردانش آموختگان
- ۳- مطالعه قسمت مدارک لازم جهت صدور دانشنامه و ریز نمرات .
- ۴- گرفتن پرینت از فرم مخصوص تقاضای دانشنامه و ریز نمرات و تکمیل آن جهت مراحل بعدی (اسکن آن و ارسال اصل آن همراه با سایر مدارک لازم) . این فرم در سایت دانشگاه به آدرس فوق بارگذاری شده است . (**کلیک کنید**)
- ۵- گرفتن پرینت از فرم مخصوص تعهدنامه ی صحیح بودن آدرس و تکمیل آن جهت مراحل بعدی (اسکن آن و ارسال اصل آن همراه با سایر مدارک لازم) . این فرم در سایت دانشگاه به آدرس فوق بارگذاری شده است . (**کلیک کنید**)
- ۶- اسکن مدارک لازم بر اساس آنچه که در قسمت مدارک لازم جهت صدور دانشنامه و ریز نمرات ذکر شده است و اسکن فرم تقاضای دانشنامه .

نکته خیلی مهم : قبل از اسکن مدارک توجه شود که مدارک مربوط به نظام وظیفه آقایان اعم از کارت پایان خدمت - کارت معافیت موقت یا دائم - گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه از حوزه های نظام وظیفه یا یگانهای مربوطه و همچنین دانشنامه مقطع قبلی جهت اسکن بایستی توسط دفاتر اسناد رسمی ویا دادگاه ها و یا دادرها به صورت فتوکپی برابر با اصل شده باشد و فتوکپی معمولی قابل قبول نیست .

۷- ورود به قسمت تقاضای صدور مدارک دانش آموختگی .

۸- تکمیل فرم کامپیوتری مشخصات و علامت گذاری قسمت دانشنامه و قسمت ریز نمرات و قسمت نامه لغو تعهد . (در قسمت مدارک درخواستی گزینه های دانشنامه پایان تحصیلات و ریز نمرات تایید شده و فرم نحوه انجام تعهد خدمت را انتخاب کنید .) بدیهی است از ناحیه سیستم کد رهگیری نیز به شما ارائه خواهد شد . این کد را جهت مراحل و پیگیری های بعدی نزد خود نگهداری نمایید .

۹- مدارک اسکن شده را از طریق سایت دانشگاه سلمان فارسی کازرون به دانشگاه ارسال نمایید . کارشناس امور دانش آموختگان مدارک را بررسی و نتیجه را از طریق سایت دانشگاه به اطلاع شما می رساند . در صورت نقص مدرک ، مورد یا موارد نقص را براساس اعلام کارشناس مربوطه اسکن و مجددا ارسال نمایید .

۱۰- در صورت تایید کارشناس مبنی بر تکمیل بودن مدارک ، ابتدا :
مبلغ ۱۵۵۰۰۰ ریال (یکصد و پنجاه و پنج هزار ریال) به شماره حساب ۴۰۲۰۳۴۱۰۳۰۲۷۰۳۰۱۱۲۷۰۴۰۰ و شماره شناسه ۳۲۴۱۱۲۷۵۸۱۱۵۱۰۱۱۱۲۳۴۵۶۷۸۹۱۰۱۲ نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام درآمدهای اختصاصی دانشگاه سلمان فارسی کازرون واریز نموده و فیش آن را تهیه و نگهداری کنید . (توضیح اینکه از این مبلغ ، مبلغ ۱۴۵۰۰۰ ریال جهت هزینه پاکت مخصوص ارسال مدارک و هزینه پست ، و مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال جهت هزینه تمبراداره دارانی جهت الصاق روی مدارک دانش آموختگی منظور خواهد شد) . { } به صورت کامپیوتری ویا به صورت مراجعه به بانک قابل پرداخت است { } و سپس :

اصل کلیه مدارک اسکن شده را با توجه به شرایط و مدارک ذکر شده در بخش دوم این اطلاعیه (نحوه ی ارسال مدارک از طریق پست) ، بوسیله پست برای دانشگاه ارسال نمایید .

بخش دوم

نحوه ی ارسال مدارک از طریق پست

در صورت تایید کارشناس مبنی بر تکمیل بودن مدارک ، اصل مدارک اسکن شده را به همراه اصل فیش واریزی واصل پرینت فرم تعهد صحیح بودن آدرس واصل پرینت فرم مخصوص درخواست دانشنامه (فرم مخصوص درخواست دانشنامه مخصوص متقاضیان دانشنامه و ریز نمرات است) و نیز ۲ قطعه عکس * ۴ * ۳ تمام رخ اداری (عکس آقایان با پیراهن آستین بلند بدون

رنگهای زننده و جیغ ، و یا کت به صورت اداری و عکس خانمها به صورت تمام رخ ساده با مقنعه و بدون آرایش) از طریق پست به آدرس کازرون - بلوار پریشان - بعد از ترمینال مسافری - ساختمان دلگرم - دفتر پیشخوان دولت - آقای محمدحسین حسینی ارسال نمایند .

تذکر خیلی مهم : گواهی موقت پایان تحصیلات متقاضیانی که تقاضای دریافت دانشنامه همان مقطع را دارند - گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه از حوزه های نظام وظیفه یا یگانهای مربوطه و گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر بایستی به صورت اصل باشد . اما دیگر مدارک نظام وظیفه از قبیل کارت پایان خدمت - کارت معافیت موقت یا دائم و همچنین دانشنامه مقطع قبلی بایستی توسط دفاتر اسناد رسمی و یا دادگاه ها و یا دادرها به صورت فتوکپی برابر اصل شده باشد و ارسال اصل آنها لازم نیست .

* بر روی کلیه مدارک ارسالی عنوان رشته تحصیلی و شماره دانشجویی ذکر شود .

* بر روی پاکت پستی شماره دانشجویی و رشته تحصیلی ذکر شود .

* بر روی پاکت پستی آدرس دقیق و کدپستی منزل یا محلی که مدارک درخواستی شما باید به آن محل ارسال شود با خط خوانا ذکر شود .

توجه - درج آدرس دقیق حائز اهمیت است زیرا مدارک درخواستی شما به همان آدرس ارسال خواهد شد .

پس از بررسی های لازم مدارک درخواستی شما صادر و به آدرسی که روی پاکت پستی درج کرده اید ارسال خواهد شد .

بدیهی است امور دانش آموختگان دانشگاه سلمان فارسی کازرون جهت موارد فوق از پذیرش مراجعه حضوری معذور خواهد بود.

دانشگاه سلمان فارسی کازرون

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی - امور دانش آموختگان